



Kompetenzbereiche Co-Schulleitungen Fislisbach

Abnahmedatum: 01. August 2025

1. Grundsatz

Die Gestaltung, Entwicklung und operative Führung der Schule Fislisbach als Ganzes liegen in der gemeinsamen Verantwortung beider Co-Schulleitungen. Im Grundsatz umfassen die gemeinsamen Aufgaben- und Kompetenzbereiche abteilungsübergreifende Konzeptentwicklungen und gesamtschulische Planungen. Schwerpunkte und Eckwerte von Konzeptentwicklung, von Planungen und operativer Führung werden von beiden Co-Schulleitungen gemeinsam bestimmt.

Die operative Umsetzung von Konzepten in den Stufen liegt in der Kompetenz und Führungsverantwortung der zuständigen Co-Schulleitung.

2. Gemeinsam verantworteter Bereich der Co-Schulleiterinnen

2.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung

- Visionen, Leitbild, Ziele
- Schulprogramm, Jahresthema
- Steuer-Gruppe
- Weiterbildung im Kollegium
- Unterrichts-Teams
- Pädagogische Sitzungen

2.2. Personalführung

- Konzept Personalführung (Instrumente Unterrichtsbesuche, MAG)
- Konzept Einführung neue Mitarbeitende
- Schulsozialarbeiterin (in Zusammenarbeit mit Beratungszentrum Bezirk Baden)
- Hauswart (Zusammenarbeit; direkte Führung durch Gemeinde)
- Personalführung von Personen, die in beiden Zyklen arbeiten, erfolgt nach bilateraler Absprache zwischen den beiden Co- Schulleitungen.

2.3. Schülerlaufbahn und Elternarbeit

- Rechtliche Gehöre, Laufbahnentscheide

2.4. Qualitätsmanagement

- Q-Entwicklungs- und Q-Sicherungs-Konzepte:
bspw. Umgang mit Defiziten; Umgang mit Beschwerden
- Interne Evaluation:
bspw. Kollegiales Feedback; Schüler/innen- und Elternfeedback
- Durchführung von Stufentests:
Z.B. Check P3 und Check P5

2.5. Schulorganisation

- Jahresplanung
- Planung, Festlegung von Anlässen der Gesamtschule
- gesamtschulische Regelungen wie bspw. Schulordnung, Vademekum, Schulreise- und Lagerreglement
- Budgetprozesse und Budgeterstellung
- Rechnungskontrolle
- Schulämter
- Ressourcen wie bspw. Schülerzahlen, Pensenplanung
- Infrastruktur wie bspw. Schulraumplanung, Informatikkonzept

2.6. Information und Kommunikation intern ganze Schule

- Teamsitzung
- Wochenmitteilung

2.7. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern

- Kommunikationskonzept
- Rechenschaftsbericht
- Homepage & Medien
- Elterninformation

2.8. Zusammenarbeit

- Gemeinderat
- Geschäftsleitung
- Schulaufsicht
- Schulpsychologischer Dienst
- Soziale Dienste
- Musikschule
- Tagesstruktur
- Hausdienst
- Gemeindeverwaltung
- BKS
- FHNW bei Durchführung der kantonalen Qualitätskontrolle, Weiterbildungen
- RePol: Verkehrsunterricht; Schulung „Toter Winkel“

2.9. Netzwerke

- Schulleiter/innen-Treffen
- Verbände

3. Zuständigkeitsbereich Schulleitung Zyklus 1 (Kindergarten bis 2. Primar)

Entsprechend der konzeptionellen Grundlagen der Schule Fislisbach verantwortet die Co-Schulleitung Zyklus 1 alle operativen Aufgaben, welche die Abteilungen ihres Zyklus als Ganzes betreffen resp. zyklusbezogen sind.

3.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung

3.2. Personalführung

- Lehrpersonen der zugeteilten Abteilungen
- Assistenzen (zyklusbezogen)
- Logopädie (zyklusübergreifend)
- Zahnprophylaxefachpersonen (zyklusübergreifend)

3.3. Schülerlaufbahn und Elternarbeit

3.4. Qualitätsmanagement (zyklusbezogen)

3.5. Kommunikation / Information (zyklusbezogen)

3.6. Schulorganisation (zyklusbezogen)

- Gebäude, Geräte und Mobiliar
- Ansprechperson für Muki-Deutsch

3.7. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern (zyklusbezogen)

3.8. Gesamtschulische Bereiche

- Organisation Schwimmunterricht
- Informatik / Digitalisierung im Unterricht; Führung der PICTs
- Medienpädagogik: Organisation Elternabend und Module

4. Zuständigkeitsbereich Schulleitung Zyklus 2 (3. bis 6. Primar)

Entsprechend der konzeptionellen Grundlagen der Schule Fislisbach verantwortet die Co-Schulleitung Zyklus 2 alle operativen Aufgaben, welche die Abteilungen ihres Zyklus als Ganzes betreffen resp. stufenbezogen sind.

4.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung

4.2. Personalführung

- Lehrpersonen der zugeteilten Abteilungen
- Assistenzen (zyklusbezogen)
- Fachlehrpersonen (zyklusübergreifend)
- Schwimmlehrperson (zyklusübergreifend)

4.3. Schülerlaufbahn und Elternarbeit

4.4. Qualitätsmanagement (zyklusbezogen)

4.5. Kommunikation / Information (zyklusbezogen)

4.6. Schulorganisation (zyklusbezogen)

- Archivierung von Schülerunterlagen
- Schularzt; Impfdienst; Lauskontrolle (zyklusübergreifend)
- Pausenapfelaktion (zyklusübergreifend)
- Pausenaufsicht, Arealreinigung (zyklusübergreifend)
- Gebäude, Geräte und Mobiliar
- Ansprechperson für konfessionellen Religionsunterricht; Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur; (zyklusübergreifend)
- Ansprechperson für Sexualerziehung
- Ansprechperson für Jugendarbeit
- Ansprechperson für Schulleitung Mellingen-Wohlenschwil (abnehmende Schule)

4.7. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern (zyklusbezogen)

4.8. Gesamtschulischer Bereich

- Organisation Expertenrunde mit dem SPD
- Stundenplanung (1.- 6. Primar inklusive Schwimmplan, Belegungspläne)
- Ansprechperson: Generationen im Klassenzimmer